

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ
Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
w II Liceum Ogólnokształcącym
im. Bolesława Chrobrego w Sopocie**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843) - § 5.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534) - § 4.

§ 1

Procedura postępowania.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. W uzasadnionych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego rodzice (opiekunowie prawni) poprzez przedłożenie umotywowanego i napisanego przez rodzica / opiekuna zwolnienia. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać dwóch tygodni.
3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
4. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia zwolnienia długoterminowego w terminie do 30 września danego roku lub w nagłych wypadkach lub po uzyskaniu zwolnienia w dalszej części roku szkolnego - do dostarczenia zwolnienia w ciągu 14 dni od daty wystawienia właściwego dokumentu przez lekarza.
5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, na okres semestru lub na okres całego roku szkolnego należy złożyć w sekretariacie szkoły. Na podstawie długotrwałego zwolnienia dyrektor szkoły wydaje **decyzję** o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
6. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu zwolnienia. Decyzje dyrektora są rejestrowane i odrębnie gromadzone w dokumentacji sekretariatu szkoły. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły swoim podpisem złożonym na zaświadczeniu lekarskim potwierdza akceptację zaświadczenia.
7. Zwolnienie, które nie zostało dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
8. W przypadku decyzji odmownej zawiadamia się ucznia, a decyzję wysyła do rodziców lub przekazuje się im w sekretariacie szkoły za potwierdzeniem. W przypadku ucznia pełnoletniego decyzję przekazuje się bezpośrednio uczniowi.
9. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
10. O zwolnieniu ucznia z zajęć WF poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
11. W przypadku gdy okres zwolnienia przekracza połowę czasu przeznaczonego w szkolnym planie nauczania na zajęcia z WF w danym semestrze w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "**zwolniony/a**".

- 12.** Uczeń, który jest częściowo niezdolny do realizacji zajęć z WF z powodu ograniczonych przeciwwskazań lekarskich po dostarczeniu do nauczyciela WF odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego będzie realizował program nauczania dostosowany do możliwości ucznia i z pełnym uwzględnieniem określonych wskazań lekarskich.

§ 2

1. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek bycia obecnym na tych zajęciach (tj. przebywania pod opieką nauczyciela) bez względu na kolejność lekcji WF.
2. Nauczyciel WF odnotowuje w ramach sprawdzania frekwencji czy uczeń zwolniony z WF, ale obowiązany do przebywania pod opieką nauczyciela jest w czasie zajęć obecny. W przypadku nieobecności właściwego ucznia, w tym nieobecności wynikającej z tego, że uczeń opuścił miejsce zajęć w czasie ich trwania nauczyciel odnotowuje nieobecność takiego ucznia.